

**ZARZĄDZENIE NR 553/2021**  
**BURMISTRZA KRAPKOWIC**

z dnia 28 stycznia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), w nawiązaniu do uchwały nr XX/241/2020 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Krapkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok” zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych Gminy Krapkowice.

2. Treść ogłoszenia o otwartych konkursach ofert oraz zakres zadań publicznych stanowią załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego, Sportu i Turystyki.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach, na stronie internetowej [www.krapkowice.pl](http://www.krapkowice.pl).

Burmistrz Krapkowic

**Andrzej Kasiura**

## OGŁOSZENIE O OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

**Burmistrz Krapkowic**

**ogłasza**

**otwarte konkursy ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych Gminy Krapkowice**

### **I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2021 roku:**

#### **1. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin. Prowadzenie tzw. „Banku Żywności”.**

Konkurs dotyczy realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin. Celem realizacji zadania publicznego jest nieodpłatne dystrybuowanie żywności wśród potrzebujących mieszkańców gminy Krapkowice;

Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości - **7 000,00 zł.**

#### **2. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin.**

Konkurs dotyczy realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin:

przygotowanie do samoopieki i samopielęgnacji poprzez edukację zdrowotną oraz wypożyczanie sprzętu pielęgnacyjnego i rehabilitacyjnego, który ułatwi funkcjonowanie osób przewlekle i nieuleczalnie chorych w środowisku domowym.

Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości - **30 000,00 zł**

#### **3. działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.**

Konkurs dotyczy realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego:

- 1) propagowanie kultury mniejszości narodowych,
- 2) wspierane inicjatyw kulturalnych mniejszości narodowych i etnicznych.

Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości - **20 000,00 zł**

#### **4. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.**

Konkurs dotyczy realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

wsparcie w usamodzielnianiu się i integracji osób niepełnosprawnych poprzez spotkania pomagające w niezależnym funkcjonowaniu;

Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości - **3 000,00 zł**

5. Kwoty podane przy poszczególnych konkursach mogą ulec zmianie w przypadku zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursów.

## **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty **z wykorzystaniem Generatora eNGO** - zgodnie ze wzorem określonym załączniku do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 w/w ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Krapkowice.

4. Dotacja na dofinansowanie realizacji zadania zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert.

5. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.

6. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

7. Wspieranie wykonania zadania wraz z przekazaniem dotacji nastąpi po podpisaniu stosownej umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania z wyłonionym oferentem.

8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofania swojej oferty.

9. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.

10. Wkład własny do zadania może składać się z:

- 1) wkładu własnego finansowego,
- 2) wkładu własnego niefinansowego (osobowego),
- 3) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

11. Wymagany jest co najmniej 5 % finansowy wkład własny (środki finansowe własne i świadczenia pieniężne od odbiorców zadania).

**12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%.**

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być wykonane w 2021 roku.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz zawartą umową.

3. Zakres i warunki wykonania zadania publicznego określa umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Podmioty zobowiązane są do wyodrębnienia z ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Burmistrz Krapkowic sprawuje kontrolę oraz dokonuje oceny realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.).

6. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Burmistrz Krapkowice może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego. Sprawozdania należy sporządzić za pośrednictwem internetowego systemu informatycznego – Generator eNGO. **Do sprawozdania należy dołączyć zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego. Wzór zestawienia można pobrać ze strony krapkowickiego Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Organizacje Pozarządowe.**

7. Podmiot zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym podmiot zrealizował zadanie publiczne.

8. Podmiot zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu zadania ze środków Gminy Krapkowice. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacji dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

9. Współpraca w określonych wyżej sferach pożytku publicznego jest realizowana przez Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki Urzędu.

#### **IV. Termin i warunki składania ofert.**

##### **1. Termin składania ofert upływa w dniu 19 lutego 2021 r. o godzinie 14:00**

2. Organizacja pozarządowa zainteresowana wzięciem udziału w konkursie ofert rejestruje się w Generatorze eNGO klikając link na [www.bip.krapkowice.pl](http://www.bip.krapkowice.pl) w zakładce *organizacje pozarządowe – ogłoszenie konkursów ofert – otwarte konkursy ofert na 2021 rok* lub pod adresem [www.krapkowice.engo.org.pl](http://www.krapkowice.engo.org.pl) i tworzy konto eNGO swojej organizacji.
3. Konto służy do sporządzenia i złożenia oferty za pośrednictwem internetowego systemu informatycznego – Generator eNGO.
4. Oferty do konkursów ofert składane są zarówno:
  - 1) w postaci elektronicznej z wykorzystaniem Generatora eNGO,
  - 2) w postaci papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF należy składać osobiście w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach ul. 3 Maja 17 lub za pośrednictwem poczty.
5. Przed wypełnieniem oferty zaleca się zapoznanie się z instrukcją obsługi aplikacji na [www.kalkulatorngo.pl](http://www.kalkulatorngo.pl) - *dokumenty do pobrania - Instrukcja użytkowania aplikacji – panel dla organizacji pozarządowych (NGO)*.
6. Istnieje możliwość złożenia oferty wyłącznie w wersji elektronicznej poprzez ePUAP w tym celu należy stworzyć ofertę w Generatorze eNGO (wersji pdf) następnie należy założyć konto na stronie [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) w celu uzyskania profilu zaufanego. Szczegółowe informacje nt. zakładania profilu zaufanego można znaleźć na stronie internetowej: [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl). Ofertę można również podpisać elektronicznym podpisem.
7. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
8. **Do ofert należy dołączyć statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy.**
9. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których termin realizacji jest zgodny z określonym w pkt III 1. ogłoszenia terminem realizacji zadania.
10. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane - decyduje data wpływu do Urzędu.
11. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska i daty potwierdzenia oraz formułą „stwierdzam zgodność kopii z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
13. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.
14. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.**

1. Burmistrz Krapkowice powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W konkursie nie biorą udziału oferty, które zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu.
3. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.

4. Listę ocenionych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji. Od powyższej decyzji nie przysługuje odwołanie.

5. Zarządzenie Burmistrza o przyznaniu dotacji jest podstawą do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego i otrzymania dotacji w terminie ustalonym przez strony.

6. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) złożoną na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
- 3) złożoną przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
- 4) podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- 5) poprawną od strony rachunkowej i kompletną w zakresie tabel kosztorysowych.

7. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

8. Wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełniania braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Oferta zostanie również zwrócona internetowym systemie informatycznym – Generator eNGO do uzupełnienia braków formalnych.

9. Braki formalne oferenci mogą uzupełnić w terminie 7 dni kalendarzowych od daty opublikowania wykazu.

10. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości ponownego uzupełnienia.

11. Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria:

- 1) zgodność merytoryczna oferty z wymogami ogłoszenia o konkursie,
- 2) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 5) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań objętych konkursem,
- 6) wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 7) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji ( jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane).

12. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi **nie później niż 19 marca 2021 roku**.

13. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty/ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Krapkowice oraz na stronie internetowej Urzędu.

14. Warunkiem zawarcia umowy na realizację przedsięwzięcia jest wskazanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji, a w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - także korekta kosztorysu projektu dostarczona w **ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników konkursu**.

## **VII. Wysokość środków finansowych przekazanych w 2020 r. na realizację zadań publicznych w gminie Krapkowice.**

W 2020 r. na realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin. Prowadzenie tzw. „Banku Żywności” przekazano – **7 000,00 zł**
- 2) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin przekazano – **30 000,00 zł**
- 3) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego. przekazano – **20 000,00 zł**

- 4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przekazano – **3 000,00 zł.**
- 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym przekazano – **23 000,00 zł**
- 6) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży przekazano – **25 900,00zł**
- 7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej przekazano – **39 650,00 zł**
- 8) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego przekazano – **3 000,00 zł**
- 9) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami przekazano – **3 000,00 zł**
- 10) turystyka i krajoznawstwa przekazano – **25 000,00 zł**
- 11) działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przekazano – **6 000,00 zł**

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.

2. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Krapkowice może być wyłącznie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego.

3. Dodatkowych informacji o konkursie udzielają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach - pod numerem telefonu: 77 44 66 822 oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres: s.sobota@krapkowice.pl

## **UZASADNIENIE**

Konieczność wydania zarządzenia wynika z art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zgodnie z którymi organy administracji publicznej wspierają bądź powierzają w sferze, o której mowa w art. 4, realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 m.in. po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W związku z uchwałą Nr XX/241/2020 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Krapkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok” Burmistrz Krapkowic ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych.

Opracowanie: Sandra Sobota – inspektor ds. organizacji pozarządowych.