

**ZARZĄDZENIE NR 422/2016**  
**BURMISTRZA KRAPKOWIC**

z dnia 31 maja 2016 r.

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz.446) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 78/2011 Burmistrza Krapkowic z dnia 15 kwietnia 2011 roku wprowadza się następujące zmiany:

§ 9. otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz będący jednocześnie:

- 1) organem wykonawczym Gminy;
- 2) organem w postępowaniu administracyjnym;
- 3) zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Burmistrz pełni funkcje walnego zgromadzenia wspólników w jednoosobowych spółkach Gminy i odpowiednio wykonuje uprawnienia akcjonariusza/udziałowca w spółkach, w których Gmina posiada akcje/udziały. Burmistrz może sprawować te funkcje za pośrednictwem upoważnionych przez siebie przedstawicieli.”.

1) po § 9 dodaje się § 9a w brzmieniu:

„1. Burmistrz kieruje Urzędem przy pomocy I Zastępcy Burmistrza, II Zastępcy Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika.

2. W zakresie powierzonych obowiązków Zastępcy Burmistrza, Sekretarz i Skarbnik zapewniają kompleksowe rozwiązywanie problemów Gminy oraz nadzorują w tym zakresie działalność określonych komórek organizacyjnych Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych.

3. Zastępcy Burmistrza, Sekretarz i Skarbnik są odpowiedzialni przed Burmistrzem za prawidłowe wykonywanie swoich zadań.”;

2) po § 9a dodaje się § 9b w brzmieniu:

„1. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.

2. Burmistrz może udzielić pracownikom Urzędu oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, a w przypadkach określonych w odrębnych przepisach także pracownikom tych jednostek organizacyjnych, upoważnień lub pełnomocnictw do realizacji czynności określonych ich treścią.”;

3) po § 9b dodaje się § 9c w brzmieniu:

„Dla realizacji określonych spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy, Burmistrz może – na okres niezbędny do ich wykonania – powoływać doraźne bądź stałe zespoły zadaniowe oraz ustanawiać pełnomocników.”;

4) § 10 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Gminy na zewnątrz i prowadzenie negocjacji w sprawach jej dotyczących,
- 2) zapewnienie realizacji zadań Gminy poprzez nadzór, koordynację i kontrolę ich wykonywania przez wszystkich pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych,
- 3) prowadzenie bieżących spraw Gminy,
- 4) podejmowanie i inicjowanie działań w sprawach publicznych Gminy,

- 5) nadzór w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości,
- 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 7) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 8) wydawanie przepisów wewnętrznych (zarządzeń, regulaminów, instrukcji) regulujących funkcjonowanie Urzędu,
- 9) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między komórkami organizacyjnymi Urzędu, w szczególności dotyczących podziału zadań,
- 10) zapewnienie przestrzegania ochrony informacji niejawnych zgodnie z przepisami ustawowymi,
- 11) sprawowanie funkcji szefa obrony cywilnej Gminy,
- 12) wykonywanie innych zadań, zastrzeżonych dla Burmistrza przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Burmistrz sprawuje nadzór nad pracą:

- 1) Zastępców Burmistrza;
- 2) Sekretarza;
- 3) Skarbnika;
- 4) Audytora Wewnętrznego
- 5) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.”;

6) po § 10 dodaje się § 10a w brzmieniu:

„1. W czasie nieobecności Burmistrza jego obowiązki i zadania należące do jego wyłącznej kompetencji wykonuje I Zastępca Burmistrza.

2. W przypadku równoczesnej nieobecności Burmistrza i I Zastępcy Burmistrza, obowiązki i kompetencje Burmistrza przejmuje II Zastępca Burmistrza.

3. W przypadku równoczesnej nieobecności Burmistrza i dwóch Zastępców Burmistrza obowiązki i kompetencje Burmistrza przejmuje Sekretarz.”;

7) § 11 otrzymuje brzmienie:

„1. Zastępcy Burmistrza, przy wykonywaniu zadań, działają w granicach określonych zarządzeniami Burmistrza oraz pełnomocnictwami i upoważnieniami udzielonymi przez Burmistrza.

2. Do zadań Zastępcy Burmistrza należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań powierzonych przez Burmistrza, w tym sprawowanie funkcji Burmistrza w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków;
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 3) nadzór i koordynacja pracy podległych komórek organizacyjnych Urzędu, w tym dokonywanie ocen okresowych kierujących tymi komórkami organizacyjnymi;
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych i innych rozstrzygnięć w sprawach z zakresu administracji publicznej zgodnie z udzielonymi upoważnieniami i pełnomocnictwami;
- 5) współpraca z Radą i jej komisjami;

3. I Zastępca Burmistrza wykonując zadania i kompetencje w imieniu Burmistrza, zajmuje się zagadnieniami wynikającymi z zakresu działania bezpośredni nadzorowanych komórek organizacyjnych urzędu:

- 1) Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji;
- 2) Wydział Spraw Obywatelskich;
- 3) Straż Miejska.

4. I Zastępca Burmistrza nadzoruje, koordynuje i kontroluje realizację zadań, powierzonych spółce gminnej - „Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z o.o. w Krapkowicach oraz BIOKRAP Spółka z o.o. w zakresie realizacji usług komunalnych zaspokajających potrzeby zbiorowe mieszkańców.

5. II Zastępca Burmistrza wykonując zadania i kompetencje w imieniu Burmistrza, zajmuje się zagadnieniami wynikającymi z zakresu działania bezpośredni nadzorowanych komórek organizacyjnych urzędu:

- 1) Wydział Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska;
- 2) Wydział Promocji i Rozwoju Gospodarczego;
- 3) Urząd Stanu Cywilnego

6. II Zastępca Burmistrza nadzoruje, koordynuje i kontroluje realizację zadań, powierzonych spółce gminnej - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Krapkowicach, w zakresie realizacji usług komunalnych zaspokajających potrzeby zbiorowe mieszkańców.”;

8) po § 11 dodaje się § 11a w brzmieniu:

„§ 1. Sekretarz organizuje pracę Urzędu, zapewniając sprawne funkcjonowanie Urzędu oraz właściwą obsługę interesantów.

2. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) nadzór i koordynacja pracy podległych komórek organizacyjnych Urzędu, w tym dokonywanie ocen okresowych kierujących tymi komórkami organizacyjnymi,
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych i innych rozstrzygnięć w sprawach z zakresu administracji publicznej zgodnie z udzielonymi upoważnieniami i pełnomocnictwami,
- 3) przyjmowanie ustnego oświadczenia woli od spadkodawcy,
- 4) pełnienie funkcji administratora danych i nadzór nad bezpieczeństwem danych osobowych, w tym w systemie informatycznym,
- 5) współpraca z Radą i jej komisjami;
- 6) współpraca z Audytorem Wewnętrznym w realizacji jego obowiązków;
- 7) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu;
- 8) wyznaczanie komórki organizacyjnej Urzędu właściwej do realizacji zadania, które ze względu na stopień szczegółowości nie zostało zapisane w regulaminie.

3. Sekretarz wykonując zadania i kompetencje w imieniu Burmistrza, zajmuje się zagadnieniami wynikającymi z zakresu działania bezpośredni nadzorowanych komórek organizacyjnych urzędu:

- 1) Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki;
- 2) Wydział Oświaty i Kultury;
- 3) Biuro Rady Miejskiej.

4. Sekretarz nadzoruje, koordynuje i kontroluje realizację zadań powierzonych spółce gminnej - Krapkowicka Pływalnia Delfin Spółka z o.o. w zakresie realizacji usług sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców.”;

9) po § 11a dodaje się § 11b w brzmieniu:

„1. Skarbnik wykonuje obowiązki głównego księgowego budżetu Gminy.

2. Do zadań Skarbnika należy w szczególności:

- 1) dokonywanie analiz budżetu Gminy i bieżące informowanie Burmistrza o jego realizacji, czuwanie nad zachowaniem równowagi budżetowej oraz przestrzeganiem dyscypliny budżetowej;
- 2) przekazywanie kierującym komórkami organizacyjnymi oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych wytycznych i danych niezbędnych do opracowania projektu budżetu i sprawozdań z jego wykonania;

- 3) nadzór i koordynacja pracy podległych komórek organizacyjnych Urzędu, w tym dokonywanie ocen okresowych kierujących tymi komórkami organizacyjnymi;
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych i innych rozstrzygnięć w sprawach z zakresu administracji publicznej zgodnie z udzielonymi upoważnieniami i pełnomocnictwami;
- 5) nadzór nad prawidłowym obiegiem informacji i dokumentacji finansowej;
- 6) nadzór nad zgodnością gospodarki finansowej Gminy z obowiązującymi przepisami i standardami;
- 7) nadzorowanie działań związanych z windykacją i egzekucją należności finansowych gminy;
- 8) koordynowanie wszelkich działań Gminy, zmierzających do pozyskiwania środków finansowych;
- 9) organizowanie skutecznej współpracy z organami podatkowymi i finansowymi, działającymi poza podległością samorządu, w celu zapewnienia maksymalnych wpływów do budżetu miasta;
- 10) sprawowanie ogólnego nadzoru w sprawach podatkowych.

3. Skarbnik wykonując zadania i kompetencje w imieniu Burmistrza, zajmuje się zagadnieniami wynikającymi z zakresu działania bezpośredni nadzorowanych komórek organizacyjnych urzędu:

- 1) Wydział Budżetowo-Finansowy;
- 2) Wydział podatków i Opłat Lokalnych.”.

§ 2. Zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, dotyczący schematu graficznego organizacji Urzędu, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

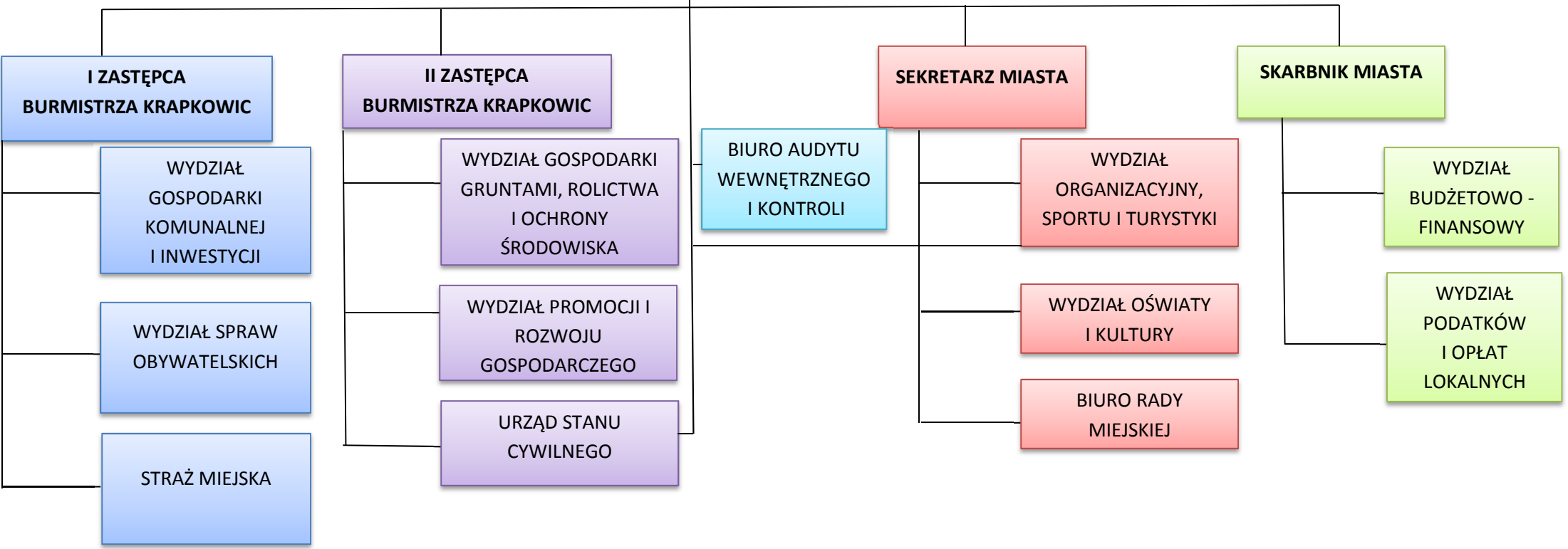
§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Krapkowic

**Andrzej Kasiura**

**BURMISTRZ KRAPKOWIC**



**SCHEMAT GRAFICZNY  
URZĘDU MIASTA I GMINY W KRAPKOWICACH**

## **UZASADNIENIE**

Przedmiotowe Zarządzenie wprowadza zmianę Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach wprowadzając tym samym zmianę w strukturze organizacyjnej. Zmiany w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach są konieczne ze względu na powołanie II Zastępcy Burmistrza. Konieczność taka wynika również ze zmiany zakresu powierzonych zadań dla I Zastępcy Burmistrza, Sekretarza oraz utworzenia zakresu zadań dla II Zastępcy Burmistrza.

W związku z tym przyjęcie Zarządzenia jest zasadne.

Opracowała: Małgorzata Meisner- Wydział Organizacyjny, Sportu i Turystyki.